



Guía

Guía para el uso de la encuesta del progreso de los compromisos registrados en el Marco de Rendición de Cuentas en Nutrición (NAF)

2026

Introducción

El Informe de la Nutrición Mundial (GNR) ha desarrollado una encuesta en línea, estandarizada y exhaustiva, para el seguimiento del progreso de los compromisos del Marco de Rendición de Cuentas en Nutrición (NAF), con el fin de apoyar la presentación de informes sobre el progreso de los compromisos registrados en materia de nutrición. El formulario en línea incluye orientaciones integradas para facilitar el proceso de presentación de informes y garantizar su exactitud. El formulario consta de páginas introductorias seguidas de ocho secciones:

- La sección 1 muestra la información sobre los compromisos, como el valor de referencia del indicador utilizado para medir los avances, tal y como lo proporcionó su organización en el momento del registro o de la verificación. Esta información tiene por objetivo ayudarle a identificar el compromiso para el que se solicita la presentación de un informe de progreso.
- La sección 2 es nueva y ofrece la oportunidad de compartir cualquier efecto (sobre su compromiso) de las recientes reducciones de la financiación humanitaria y del desarrollo.
- La sección 3 contiene una pregunta sobre el estado de la evaluación del compromiso. En función de su respuesta, se le **presentará la sección 4 o la sección 5**.
- La sección 4 solicita información sobre por qué no se ha evaluado el indicador.
- La sección 5 solicita información clave sobre los avances realizados en relación con el compromiso registrado, incluido el nivel o valor actualizado (desde la línea de base o el informe de progreso más reciente) del indicador. Esta sección es fundamental para evaluar los avances.
- Las secciones 6 y 7 ofrecen la oportunidad de compartir información sobre los obstáculos y las oportunidades para acelerar los avances.
- La sección 8 es opcional y le permite proporcionar cualquier otra información que sea relevante para el progreso realizado (o no realizado) en relación con su compromiso. Si el compromiso ha concluido, le invitamos a compartir los próximos pasos que está considerando.

Esta guía proporciona instrucciones detalladas y aclaraciones para cada pregunta incluida en el formulario. Para cualquier consulta que no esté cubierta por esta guía, póngase en contacto con la GNR en naf@globalnutritionreport.org.

La siguiente información está incluida en el formulario en línea que debe completar para informar sobre el progreso. Para mayor eficiencia, también hemos puesto el formulario a disposición fuera de línea para aquellos interesados en familiarizarse con el proceso antes de iniciar sesión en el [Marco de Rendición de Cuentas sobre Nutrición \(NAF\)](#) para informar sobre el progreso de sus compromisos. Específicamente, hemos creado un PDF descargable de la encuesta de seguimiento del progreso de los compromisos, en caso de que desee redactar las respuestas antes de enviarlas en línea.

Instrucciones generales

- La encuesta tiene por objetivo facilitar la presentación de informes de progreso sobre los compromisos nutricionales específicos, medibles, alcanzables, relevantes y sujetos a plazos (SMART) registrados en el NAF.
- El formulario en línea **no permite guardar el progreso para volver más tarde y completar el envío**. Por lo tanto, le recomendamos que prepare su información con anticipación utilizando una copia del formulario (disponible en la parte inferior de la [página web de seguimiento del progreso de los compromisos](#)). Ese PDF es solo para su uso personal; **el envío del progreso solo es válido si la versión en línea del formulario de progreso se completa y se envía a través de la plataforma NAF**.
- Los campos obligatorios están indicados con un asterisco (*).
- **Complete el formulario en inglés** para evitar posibles malentendidos durante la traducción. Si no es posible, póngase en contacto con naf@globalnutritionreport.org para obtener recomendaciones sobre programas de traducción que le puedan ayudar. Las copias en francés y español del formulario en PDF y la función de traducción del formulario en línea se proporcionan para su comodidad.
- Complete un formulario de informe de progreso para cada compromiso. Es posible que el formulario no guarde el progreso para más adelante, por lo que, después de enviar el progreso de un compromiso, le recomendamos

que haga una pausa antes de volver a la plataforma NAF para enviar los informes de progreso de cualquier compromiso adicional.

- El GNR compartirá públicamente el progreso informado en relación con los compromisos registrados en la NAF.

El formulario

Sección 1. Información proporcionada al momento del registro del compromiso

Esta sección es visible para todos.

La sección 1 incluye campos específicos de solo lectura con información enviada previamente al momento del registro del compromiso o actualizada durante el proceso de verificación, que le ayudarán a identificar el compromiso para el que se solicita el informe de progreso. Entre ellos se incluyen el título y la descripción del compromiso, la información sobre el indicador clave utilizado para medir el progreso (incluida una descripción del indicador, la fecha de evaluación de referencia, el valor de referencia con la unidad de medida y el valor objetivo que se debe alcanzar en la fecha de finalización) y la fecha de inicio y finalización del compromiso. Dado que la información del indicador se utilizará para evaluar el progreso del compromiso (según la [Metodología de evaluación del progreso de los compromisos de la NAF](#)), es importante revisar cuidadosamente la información y asegurarse de que sea correcta.

Estos campos no se pueden editar, pero existe la posibilidad de indicar cualquier error en los datos y especificar qué detalles son incorrectos. Como se indica en la subetiqueta debajo de la pregunta (o, si se consulta la versión en PDF del formulario, en el texto en cursiva de la pregunta 1.1), los responsables del compromiso no pueden modificar el contenido del mismo.

ELEMENTO	DETALLES
* P1.1.	¿Es correcta la información anterior relativa al compromiso? (Seleccione solo una opción). <input type="checkbox"/> Sí (vaya a la sección 2) <input type="checkbox"/> No (vaya a la pregunta 1.2)

ELEMENTO	DETALLES
* P1.2.	<p>Especifique qué datos son incorrectos.</p> <p><i>Esta pregunta tiene por objeto identificar inconsistencias fácticas o errores en la introducción de datos (por ejemplo, fecha incorrecta, línea de base introducida erróneamente, errores tipográficos). No tiene por objeto modificar el contenido de su compromiso.</i></p> <hr/>

Sección 2. El impacto de la reducción de la financiación humanitaria y del desarrollo

Esta sección aparece en todos los casos.

La sección 2 tiene por objeto determinar si el compromiso se ha visto afectado por las recientes reducciones de la financiación humanitaria y del desarrollo.

ELEMENTO	DETALLES
* P2.1.	<p>¿Ha afectado a su compromiso las reducciones en la financiación humanitaria y del desarrollo en los últimos 12 meses? (Seleccione solo una opción).</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (vaya a la pregunta 2.2)</p> <p><input type="checkbox"/> No (vaya a la pregunta 2.8)</p> <p><input type="checkbox"/> No estoy seguro/prefiero no responder/no es relevante (vaya a la pregunta 2.8)</p>
* P2.2.	<p>¿Se han suspendido todas las actividades relacionadas con su compromiso? (Seleccione solo una opción).</p> <p><i>La finalización significa que todas las actividades se detuvieron por completo. Si algunas actividades continuaron a un nivel reducido, responda «No».</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí (vaya a la pregunta 2.4)</p> <p><input type="checkbox"/> No (vaya a la pregunta 2.3)</p>
* P2.3.	<p>¿Se redujeron al menos algunas de las actividades relacionadas con su compromiso? (Seleccione solo una opción).</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (vaya a la pregunta 2.4)</p> <p><input type="checkbox"/> No (vaya a la pregunta 2.7)</p>

ELEMENTO	DETALLES
* P2.4.	<p>Cuando se interrumpieron o redujeron sus actividades relacionadas con su compromiso, ¿tomó alguna medida para mitigar o adaptarse a estos efectos (por ejemplo, buscar apoyo financiero alternativo o retrasar la implementación)? (Seleccione solo una opción).</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (vaya a la pregunta 2.5a)</p> <p><input type="checkbox"/> No (vaya a la pregunta 2.6)</p>
* P2.5a.	<p>¿Qué medidas tomó Ud. para mitigar o adaptarse a los efectos? (Seleccione todas las que correspondan).</p> <p>Recursos financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Buscar apoyo financiero alternativo: buscar nuevos donantes, subvenciones u otro tipo de apoyo financiero para sustituir la financiación perdida</p> <p><input type="checkbox"/> Reasignar los recursos financieros: redirigió los fondos existentes, incluidos los destinados al personal o la infraestructura, para mantener los compromisos en materia de nutrición</p> <p>Alcance y calendario</p> <p><input type="checkbox"/> Reducción del alcance del trabajo: se redujeron o limitaron las actividades previstas en comparación con el plan original</p> <p><input type="checkbox"/> Reducción de la cobertura geográfica: restricción de las actividades a menos regiones o poblaciones de lo previsto</p> <p><input type="checkbox"/> Ajuste del calendario: ampliación o reducción de los plazos de las acciones o hitos previstos para adaptarse a las limitaciones de recursos</p> <p><input type="checkbox"/> Reducción de la calidad de la ejecución: continuación de las actividades con estándares más bajos</p> <p><input type="checkbox"/> Cambio de prioridades: redireccionamiento de los esfuerzos hacia otras áreas urgentes o actividades de gran impacto</p> <p>Personal y conocimientos especializados</p> <p><input type="checkbox"/> Ajustes en la dotación de personal o la capacidad técnica: reorganización de equipos, reducción de personal o contratación de consultores para mantener la prestación de servicios</p> <p>Asociaciones y colaboraciones</p> <p><input type="checkbox"/> Establecimiento de nuevas asociaciones o colaboraciones: formación de alianzas con otras organizaciones para compartir recursos o conocimientos especializados</p> <p>Seguimiento y presentación de informes</p> <p><input type="checkbox"/> Ajuste del alcance y la frecuencia de la recopilación de datos: racionalización del seguimiento mediante la reducción del número de</p>

ELEMENTO	DETALLES
	<p>indicadores controlados, la limitación de la recopilación de datos a las métricas esenciales o el cambio de la presentación de informes continuos a presentación de informes periódicos para ahorrar recursos</p> <p><input type="checkbox"/> Establecimiento o localización de fuentes de datos alternativas: se identificaron fuentes de información nuevas o sustitutivas para mantener la presentación de informes cuando las fuentes originales dejaron de estar disponibles</p> <p><input type="checkbox"/> Ninguna de las anteriores</p> <p><input type="checkbox"/> Otro (vaya a la pregunta 2.5b)</p>

Si ha seleccionado «Otro» en la pregunta 2.5a, aparecerá la pregunta 2.5b para que especifique ese paso.

ELEMENTO	DETALLES
* P2.5b.	<p>Especifique la «otra» medida que tomó para mitigar o adaptarse a los efectos.</p> <hr/>

Si ha indicado que las actividades relacionadas con el compromiso se han finalizado o reducido en P2.2 o P2.3, se le preguntará sobre los efectos de las siguientes dimensiones en el progreso hacia este compromiso:

Alcance del trabajo: actividades reducidas o interrumpidas.

Cobertura geográfica: cobertura limitada a menos regiones o poblaciones.

Plazos: actividades retrasadas o plazos reducidos.

Calidad de la implementación: actividades continuadas, pero con estándares de calidad más bajos.

Prioridades: esfuerzos redirigidos a otras áreas urgentes o actividades de alto impacto.

Personal y conocimientos especializados: disminución de la capacidad técnica o del personal.

Asociaciones/colaboraciones: asociaciones finalizadas o nuevas colaboraciones paralizadas.

Seguimiento y presentación de informes: reducción o interrupción de la recopilación de datos (incluida la recopilación de datos externos, como la Encuesta Demográfica y de Salud).

ELEMENTO	DETALLES					
* P2.6.	<p>Por favor, indique el nivel de impacto que han tenido las reducciones en la financiación humanitaria y de desarrollo en cada una de las siguientes dimensiones de las actividades que contribuyen a su compromiso. Si ha compartido anteriormente alguna medida de mitigación, por favor informe del impacto que queda después de la mitigación. (Seleccione solo una calificación por dimensión).</p>					
	Sin impacto	Impacto bajo o escaso	Impacto moderado	Impacto alto	Impacto grave	Impacto incierto
Alcance del trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cobertura geográfica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plazos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calidad de la implementación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prioridades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal y conocimientos especializados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asociaciones/colaboraciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguimiento y presentación de informes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ELEMENTO	DETALLES
* P2.7.	<p>En este momento, teniendo en cuenta las repercusiones de las reducciones en la financiación humanitaria y de desarrollo, ¿cree Ud. que podrá mantener su compromiso? (Seleccione solo una opción).</p> <p><input type="checkbox"/> Sí</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>
P2.8.	<p>Por favor, comparta sus reflexiones en cuanto al impacto de las reducciones en la financiación humanitaria y de desarrollo en su compromiso o en su organización. (Opcional).</p> <hr/> <hr/> <hr/>

Sección 3. Estado de la evaluación del compromiso

Esta sección aparece para todos.

Esta sección contiene una pregunta sobre el estado de la evaluación de su compromiso.

ELEMENTO	DETALLES
* P3.1.	<p>¿Ha medido el indicador clave desde la línea de base o (si presentó el progreso al GNR en 2024) desde la última ronda de seguimiento del progreso del compromiso? (Seleccione solo una opción).</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (vaya a la sección 5)</p> <p><input type="checkbox"/> No (vaya a la sección 4)</p>

Sección 4. Razones para no evaluar el indicador clave del compromiso

Esta sección solo aparece si se ha seleccionado «no» en la pregunta 3.1, es decir, si no se ha evaluado el nivel/estado del indicador clave.

La sección 4 tiene por objeto recoger las razones por las que no se ha evaluado/medido el indicador clave desde la línea de base o desde la ronda más reciente de seguimiento del progreso del compromiso (2024).

Una vez completada esta sección, pase a la sección 6.

ELEMENTO	DETALLES
* P4.1	<p>¿Por qué no se ha evaluado el indicador clave desde la línea de base o desde la última ronda de presentación de informes? (Seleccione todas las opciones que correspondan).</p> <p><input type="checkbox"/> No se han recopilado datos: no se han recopilado ni compartido nuevos datos desde la línea de base o la última ronda de presentación de informes</p> <p><input type="checkbox"/> Se han recopilado datos, pero no se han procesado: los datos existen, pero están pendientes de análisis o validación desde la línea de base o la última ronda de presentación de informes</p> <p><input type="checkbox"/> Dificultades metodológicas: problemas con las herramientas de medición, las definiciones, la complejidad de los indicadores o la calidad de los datos que impiden la evaluación desde la línea de base o la última ronda de presentación de informes</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (por favor especificar): _____</p>

Sección 5. Nivel o estado más reciente del indicador clave

Esta sección solo aparece si se ha seleccionado «sí» en la pregunta 3.1, es decir, si se ha evaluado el nivel/estado del indicador clave.

La sección 5 le permite informar del nivel o estado actualizado del indicador clave. Indique el nivel o estado más reciente del indicador clave que figura en la sección 1 anterior. Para garantizar la coherencia, en esta sección también se indicará el valor de referencia de su compromiso original y el objetivo original. Asegúrese de que la unidad de su último nivel/estado sea la misma que la de su nivel/estado de referencia y objetivo en la sección 1 anterior y dentro de la sección. Por ejemplo, si la unidad de sus niveles de referencia y objetivo es un porcentaje (%), entonces su último nivel también debe informarse como un porcentaje.

Si el indicador clave refleja una acción (por ejemplo, «creación de un comité nacional de nutrición», «aplicación de una política previamente establecida sobre la cadena de suministro alimentario»), el valor actualizado debe indicar si la acción se llevó a cabo (sí/no).

Dependiendo del tipo de indicador clave (seleccionado durante el registro o la verificación del compromiso), se le presentará la pregunta P5.1a o la pregunta P5.1b.

ELEMENTO	DETALLES
* Q5.1a.	Último nivel del indicador clave. <i>Solo se admiten entradas numéricas. Se aplicará la misma unidad que su referencia y su objetivo.</i> _____
* P5.1b.	Su indicador clave es [se rellena automáticamente con el indicador clave]. ¿Se ha alcanzado? (Seleccione solo una opción). <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Si su tipo de indicador clave es «binario», se le presentará la pregunta P5.1c. Esta pregunta es opcional y le brinda la oportunidad de describir cualquier avance que se haya logrado en su compromiso, incluso si no se ha alcanzado el objetivo.

ELEMENTO	DETALLES
* P5.1c.	Por favor, proporcione cualquier información adicional los avances hacia la consecución de este objetivo. (Opcional). _____

Las preguntas P5.2 y P5.3 le piden que especifique el mes y el año en que se evaluó por última vez el indicador clave. Tenga en cuenta que, si no está seguro del mes exacto, existe la opción «desconocido» para la pregunta P5.2.

ELEMENTO	DETALLES
* P5.2.	Por favor, seleccione el mes en el que se evaluó por última vez el indicador clave. (Seleccione solo uno). [Lista desplegable de meses]
* P5.3.	Por favor, seleccione el año en que se evaluó por última vez el indicador clave. (Seleccione solo uno). [Lista desplegable de años 2020-2026]

Sección 6. Barreras y limitaciones que afectan al progreso hacia el compromiso

Esta sección aparece para todos.

La sección 6 recoge cualquier barrera y limitación que pueda haber afectado al progreso hacia el objetivo.

ELEMENTO	DETALLES
* P6.1.	<p>Además de las reducciones en la financiación humanitaria y de desarrollo, ¿se le presentaron otras barreras que afectaron el progreso hacia este compromiso? (Por ejemplo, la inestabilidad política que provocó un cambio de prioridades). (Seleccione solo una opción). (Seleccione todas las opciones que correspondan).</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (vaya a la pregunta 6.2)</p> <p><input type="checkbox"/> No (vaya a la sección 7)</p>

Si indica que enfrentó barreras **distintas a** las reducciones en la financiación humanitaria y de desarrollo que afectaron al progreso hacia el compromiso (es decir, si ha respondido «Sí» a la pregunta 6.1 anterior), se le pedirá que valore el impacto de las barreras específicas.

Definiciones clave (incluidas en el formulario)

Limitaciones de financiación: recursos financieros insuficientes para llevar a cabo las actividades previstas o mantener las operaciones.

Conflictos armados o inseguridad: violencia o inseguridad persistentes que perturban la ejecución, desplazan a la población o limitan el acceso a los servicios.

Crisis climáticas o desastres naturales: fenómenos meteorológicos extremos (por ejemplo, sequías, inundaciones) o desastres (por ejemplo, terremotos) que afectan a las operaciones y las cadenas de suministro.

Inestabilidad política: cambios de gobierno, instituciones débiles o inestabilidad que provocan retrasos o cambios de prioridades.

Brotos de enfermedades: crisis sanitarias graves (por ejemplo, pandemias) que perturban las actividades, los recursos y la disponibilidad de mano de obra.

Interrupción de la cadena de suministro: interrupciones en la adquisición o el suministro de bienes y servicios esenciales.

Recesiones económicas o inflación: condiciones macroeconómicas que aumentan los costes o reducen el poder adquisitivo.

Cambios normativos o políticos: nuevas leyes u obstáculos administrativos que retrasan la implementación o requieren ajustes.

Limitaciones tecnológicas o de datos: dificultades para recopilar, procesar o utilizar datos para el seguimiento y la toma de decisiones.

Limitaciones de recursos humanos: dificultad para contratar o retener personal cualificado por motivos ajenos a cuestiones relacionadas con la financiación.

Otros retos operativos internos: retos relacionados con la gestión, la estrategia o el diseño de proyectos.

Dificultades a nivel comunitario: resistencia local, barreras culturales o falta de compromiso que afectan a la aceptación del programa.

ELEMENTO	DETALLES																																																	
* P6.2.	<p>Por favor, califique cómo ha afectado cada una de las siguientes barreras al progreso realizado hacia este compromiso. (Seleccione solo una calificación por barrera).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sin impacto</th> <th>Impacto bajo o escaso</th> <th>Impacto moderado</th> <th>Impacto alto</th> <th>Impacto grave</th> <th>Impacto incierto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Limitaciones de financiación</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Conflictos armados o inseguridad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Crisis climáticas o desastres naturales</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Inestabilidad política</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Brote de enfermedad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Interrupción de la</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sin impacto	Impacto bajo o escaso	Impacto moderado	Impacto alto	Impacto grave	Impacto incierto	Limitaciones de financiación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conflictos armados o inseguridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Crisis climáticas o desastres naturales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inestabilidad política	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brote de enfermedad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interrupción de la	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sin impacto	Impacto bajo o escaso	Impacto moderado	Impacto alto	Impacto grave	Impacto incierto																																												
Limitaciones de financiación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Conflictos armados o inseguridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Crisis climáticas o desastres naturales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Inestabilidad política	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Brote de enfermedad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												
Interrupción de la	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																												

ELEMENTO	DETALLES						
	cadena de suministro						
	Recesiones económicas o inflación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cambios normativos o políticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Limitaciones tecnológicas o de datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Limitaciones de recursos humanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Otros retos operativos internos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Desafíos a nivel comunitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P6.3.	Por favor, indique cualquier barrera adicional que haya afectado el progreso realizado hacia el compromiso. (Opcional). _____						

Sección 7. Oportunidades para acelerar el progreso

Esta sección aparece en todos los casos.

Esta sección recoge cualquier oportunidad que pueda haber acelerado el progreso hacia el objetivo.

ELEMENTO	DETALLES
* P7.1.	<p>¿Se le presentaron oportunidades para acelerar el progreso hacia este compromiso? (Por ejemplo, apoyo financiero o político adicional o nuevas asociaciones que dieron resultados más rápidos de lo previsto). (Seleccione solo una opción).</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (vaya a la pregunta 7.2)</p> <p><input type="checkbox"/> No (vaya a la sección 8)</p>

ELEMENTO	DETALLES
* P7.2.	<p>Por favor, especifique el tipo de oportunidad que aceleró el progreso hacia este compromiso. (Seleccione todas las que correspondan).</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apoyo financiero adicional: financiación nueva o aumentada que permitió una implementación más rápida <input type="checkbox"/> Apoyo político o normativo: respaldo gubernamental o institucional que facilitó el progreso <input type="checkbox"/> Nuevas asociaciones o colaboraciones: participación de nuevas partes interesadas que permitió obtener resultados más rápidos <input type="checkbox"/> Acceso a tecnologías o herramientas innovadoras: soluciones digitales o innovaciones técnicas que mejoraron la eficiencia <input type="checkbox"/> Procesos normativos o administrativos simplificados: cambios normativos o aprobaciones que eliminaron los retrasos <input type="checkbox"/> Iniciativas de desarrollo de capacidades: formación o asistencia técnica que reforzó la ejecución <input type="checkbox"/> Mayor participación de la comunidad: mayor participación o demanda local que impulsó una adopción más rápida <input type="checkbox"/> Mejora de la disponibilidad o el análisis de datos: mejor acceso a datos o conocimientos que permitieron una toma de decisiones más rápida. <input type="checkbox"/> Otros (por favor especificar): _____

Sección 8. Información adicional sobre el compromiso

Esta sección aparece para todos.

La sección 8 recoge cualquier información adicional relativa a su compromiso. Esta pregunta es opcional y puede dejarse en blanco.

ELEMENTO	DETALLES
P8.1.	<p>Por favor, proporcione cualquier información adicional que considere relevante para el progreso de este compromiso. (Opcional).</p> <p>_____</p>