



Guide

**Guide d'utilisation du
formulaire d'enquête sur
le progrès des
engagements enregistrés
dans le Cadre de
responsabilisation en
matière de nutrition (NAF)**

2026

Introduction

Le Rapport mondial sur la nutrition (GNR) a mis au point une enquête en ligne standardisée et complète de suivi des progrès réalisés par rapport aux engagements pris dans le cadre du Cadre de responsabilité nutritionnelle (NAF), afin de faciliter la communication d'informations sur les progrès réalisés par rapport aux engagements nutritionnels enregistrés. Le formulaire en ligne comprend un guide intégré pour faciliter le processus de reporting et garantir son exactitude. Le formulaire se compose de pages d'introduction suivies de 8 sections maximum :

- La section 1 affiche les informations relatives à l'engagement, telles que la valeur de référence de l'indicateur utilisé pour mesurer les progrès, telles que fournies par votre organisation au moment de l'enregistrement ou de la vérification. Ces informations ont pour but de vous aider à identifier l'engagement pour lequel un rapport des progrès est demandé.
- La section 2 est nouvelle et vous permet de partager les effets (sur votre engagement) des changements récents dans le financement de l'action humanitaire et du développement.
- La section 3 contient une question concernant le status de l'évaluation de l'engagement. En fonction de votre réponse, vous serez ensuite **redirigé vers la section 4 ou la section 5**.
- La section 4 vise à obtenir des informations sur les raisons pour lesquelles l'indicateur n'a pas été évalué.
- La section 5 demande des informations clés sur les progrès réalisés pour l'engagement enregistré, y compris le niveau ou la valeur actualisé(e) (depuis le rapport de référence ou le rapport le plus récent) de l'indicateur. Cette section est essentielle pour évaluer les progrès.
- Les sections 6 et 7 vous permettent de partager des informations sur les obstacles et les opportunités pour accélérer le progrès.
- La section 8 est facultative et vous permet de fournir toute autre information pertinente concernant les progrès réalisés (ou non) dans le cadre de votre engagement. Si l'engagement a été mené à bien, vous pouvez partager les prochaines étapes que vous envisagez.

Ce guide fournit des instructions détaillées et des précisions pour chaque question figurant dans le formulaire. Pour toute question non traitée dans ce guide, veuillez contacter le GNR à naf@globalnutritionreport.org.

Les informations ci-dessous sont intégrées au formulaire en ligne que vous devez remplir pour rendre compte des progrès accomplis. Pour plus d'efficacité, nous avons également mis le formulaire à disposition hors ligne pour ceux qui souhaitent se familiariser avec le processus avant de se connecter au [Cadre de responsabilité nutritionnelle \(NAF\)](#) pour rendre compte de l'avancement de leur(s) engagement(s). Plus précisément, nous avons créé un PDF téléchargeable de l'enquête de suivi des progrès des engagements, si vous souhaitez rédiger vos réponses avant de les soumettre en ligne.

Instructions générales

- L'enquête vise à faciliter la soumission de rapports d'avancement sur les engagements nutritionnels spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporel (SMART) enregistrés dans le NAF.
- Le formulaire en ligne **ne permet pas d'enregistrer les progrès réalisés pour revenir plus tard et terminer la soumission**. Nous vous recommandons donc de préparer vos informations à l'avance à l'aide d'une copie du formulaire (disponible au bas de [la page Web de suivi des progrès](#)). Ce PDF est réservé à votre usage personnel ; **la soumission des progrès n'est valable que si la version en ligne du formulaire de suivi est remplie et soumise via la plateforme NAF**.
- Les champs obligatoires sont indiqués par un astérisque (*).
- **Veillez remplir le formulaire en anglais** afin d'éviter toute erreur d'interprétation lors de la traduction. Si cela n'est pas possible, veuillez contacter naf@globalnutritionreport.org pour obtenir des recommandations sur les logiciels de traduction qui pourraient vous aider. Les copies en français et en espagnol du formulaire PDF et la fonction de traduction du formulaire en ligne sont fournies à votre convenance.
- Veuillez remplir un formulaire de rapport d'avancement distinct pour chaque engagement. Le formulaire ne permet pas d'enregistrer pour plus tard, nous vous recommandons donc de faire une pause après avoir soumis les progrès

réalisés pour un engagement, et revenir sur la plateforme pour soumettre les rapports d'avancement pour tout engagement supplémentaire.

- Les progrès signalés par rapport aux engagements enregistrés dans la NAF seront rendus publics par le GNR.

Le formulaire

Section 1. Informations fournies lors de l'enregistrement de l'engagement

Cette section est visible par tous.

La section 1 comprend des champs spécifiques en lecture seule contenant des informations précédemment soumises au moment de l'enregistrement de l'engagement ou mises à jour pendant le processus de vérification, qui vous aideront à identifier l'engagement pour lequel un rapport d'avancement est demandé. Il s'agit notamment du titre et de la description de l'engagement, des informations sur l'indicateur clé utilisé pour mesurer les progrès (y compris une description de l'indicateur, la date d'évaluation de référence, la valeur de référence avec l'unité de mesure et la valeur cible à atteindre à la date d'échéance) et les dates de début et de fin de l'engagement. Étant donné que les informations relatives aux indicateurs seront utilisées pour évaluer les progrès de l'engagement (conformément à la [méthodologie d'évaluation des progrès des engagements du NAF](#)), il est important de les examiner attentivement et de s'assurer qu'elles sont correctes.

Ces champs ne peuvent pas être modifiés, mais il est possible de signaler toute erreur et de préciser les informations incorrectes. Comme indiqué dans la sous-étiquette sous la question (ou le texte en italique de la question Q1.1 dans la version PDF du formulaire), les auteurs des engagements ne peuvent pas modifier le contenu de leur engagement.

ÉLÉMENT	DÉTAILS
* Q1.1.	Les informations ci-dessus concernant l'engagement sont-elles correctes ? (Sélectionnez une seule réponse.) <input type="checkbox"/> Oui (passez à la section 2) <input type="checkbox"/> Non (passez à la question 1.2)

ÉLÉMENT	DÉTAILS
* Q1.2.	<p>Veuillez préciser les informations incorrectes.</p> <p><i>Cette question vise à identifier les incohérences factuelles ou les erreurs de saisie (par exemple, date erronée, référence incorrecte, fautes de frappe). Elle n'a pas pour but de modifier le contenu de votre engagement.</i></p> <hr/>

Section 2. Impact de la réduction de financement de l'action humanitaire et du développement

Cette section s'affiche pour tous.

La section 2 vise à déterminer si l'engagement a été affecté par les récentes réductions du financement de l'action humanitaire et du développement.

ÉLÉMENT	DÉTAILS
* Q2.1.	<p>Votre engagement a-t-il été affecté par les réductions du financement de l'action humanitaire et du développement ces 12 derniers mois ? (Sélectionnez une seule réponse.)</p> <p><input type="checkbox"/> Oui (passez à la question Q2.2)</p> <p><input type="checkbox"/> Non (passez à la question 2.8)</p> <p><input type="checkbox"/> Ne sait pas/préfère ne pas répondre/sans objet (passer à la question 2.8)</p>
* Q2.2.	<p>Toutes les activités liées à l'engagement ont-elles été suspendues ? (Sélectionnez une seule réponse.)</p> <p><i>La suspension signifie que toutes les activités ont été complètement arrêtées. Si certaines activités se sont poursuivies à un niveau réduit, veuillez répondre « Non ».</i></p> <p><input type="checkbox"/> Oui (passez à la question 2.4)</p> <p><input type="checkbox"/> Non (passez à la question 2.3)</p>
* Q2.3.	<p>Au moins certaines de vos activités liées à votre engagement ont-elles été réduites ? (Sélectionnez une seule réponse.)</p> <p><input type="checkbox"/> Oui (passez à la question 2.4)</p> <p><input type="checkbox"/> Non (passez à la question 2.7)</p>

ÉLÉMENT	DÉTAILS
* Q2.4.	<p>Lorsque vos activités liées à votre engagement ont été suspendues ou réduites, avez-vous pris des mesures pour atténuer ou vous adapter à ces effets (par exemple, rechercher un autre soutien financier ou retarder la mise en œuvre) ? (Sélectionnez une seule réponse.)</p> <p><input type="checkbox"/> Oui (passez à la question 2.5a)</p> <p><input type="checkbox"/> Non (passez à la question 2.6)</p>
* Q2.5a.	<p>Quelles mesures avez-vous prises pour atténuer ces effets ou vous y adapter ? (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)</p> <p>Ressources financières</p> <p><input type="checkbox"/> Recherche d'autres sources de financement – Recherche de nouveaux donateurs, subventions ou autres sources de financement pour remplacer les fonds perdus</p> <p><input type="checkbox"/> Réaffectation des ressources financières – Réorientation des fonds existants, y compris pour le personnel ou les infrastructures, afin de maintenir les engagements en matière de nutrition</p> <p>Portée et calendrier</p> <p><input type="checkbox"/> Réduction de la portée des travaux – Réduction ou limitation des activités prévues par rapport au plan initial</p> <p><input type="checkbox"/> Réduction de la couverture géographique – Activités limitées à un nombre de régions ou de populations inférieur à celui prévu</p> <p><input type="checkbox"/> Calendrier ajusté – Prolongation ou compression des délais pour les actions ou les étapes prévues afin de tenir compte des contraintes en matière de ressources</p> <p><input type="checkbox"/> Réduction de la qualité de la mise en œuvre – Poursuite des activités à des normes moins élevées</p> <p><input type="checkbox"/> Changement de priorités – Réorientation des efforts vers d'autres domaines urgents ou des activités à fort impact</p> <p>Effectifs et expertise</p> <p><input type="checkbox"/> Ajustement des effectifs ou des capacités techniques – Réorganisation des équipes, réduction du personnel ou recours à des consultants pour maintenir la prestation</p> <p>Partenariats et collaborations</p> <p><input type="checkbox"/> Nouveaux partenariats ou collaborations établis – Alliances formées avec d'autres organisations pour partager des ressources ou des compétences</p> <p>Suivi et rapports</p>

ÉLÉMENT	DÉTAILS
	<input type="checkbox"/> Ajustement de la portée et de la fréquence de la collecte de données – Simplification du suivi en réduisant le nombre d'indicateurs suivis, en limitant la collecte de données aux mesures essentielles ou en passant d'un reporting continu à un reporting périodique afin de préserver les ressources <input type="checkbox"/> Création ou identification de sources de données alternatives – Identification de nouvelles sources d'informations ou de substitution afin de maintenir la communication d'informations lorsque les sources d'origine ne sont plus disponibles <input type="checkbox"/> Aucune des réponses ci-dessus <input type="checkbox"/> Autre (passer à la question 2.5b)

Si vous avez sélectionné « Autre » à la question Q2.5a, la question Q2.5b s'affichera pour vous permettre de préciser cette mesure.

ÉLÉMENT	DÉTAILS
* Q2.5b.	Veuillez préciser les « autres » mesures que vous avez prises pour atténuer les effets ou vous y adapter. <hr/>

Si vous avez indiqué que les activités liées à l'engagement ont été interrompues ou réduites dans les questions Q2.2 ou Q2.3, vous serez interrogé sur les impacts des dimensions suivantes sur les progrès réalisés dans le cadre de cet engagement :

Portée des travaux – Activités réduites ou interrompues.

Couverture géographique – Couverture limitée à un nombre réduit de régions ou de populations.

Calendrier – Activités retardées ou calendrier condensé.

Qualité de la mise en œuvre – Activités poursuivies, mais avec des normes de qualité inférieures.

Priorités – Efforts réorientés vers d'autres domaines urgents ou des activités à fort impact.

Effectifs et expertise – Réduction des effectifs ou des capacités techniques.

Partenariats/collaborations – Fin des partenariats ou blocage des nouvelles collaborations.

Suivi et rapports – Réduction ou arrêt de la collecte de données (y compris les données externes, telles que celles du DHS).

ÉLÉMENT	DÉTAILS																																																															
* Q2.6.	<p>Veillez indiquer le niveau d'impact que la réduction du financement de l'action humanitaire et du développement a eu sur chacun des aspects suivants des activités qui contribuent à votre engagement. Si vous avez mentionné ci-dessus des mesures d'atténuation, veuillez indiquer l'impact qui subsiste après ces mesures. (Sélectionnez une seule note par aspect.)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aucun impact</th> <th>Impact faible ou négligeable</th> <th>Impact modéré</th> <th>Impact élevé</th> <th>Impact important</th> <th>Impact incertain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Portée des travaux</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Couverture géographique</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Calendriers</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Qualité de la mise en œuvre</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Priorités</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Personnel et expertise</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Partenariats/ collaborations</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Suivi et rapports</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Aucun impact	Impact faible ou négligeable	Impact modéré	Impact élevé	Impact important	Impact incertain	Portée des travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Couverture géographique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calendriers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Qualité de la mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Priorités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personnel et expertise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Partenariats/ collaborations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Suivi et rapports	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aucun impact	Impact faible ou négligeable	Impact modéré	Impact élevé	Impact important	Impact incertain																																																										
Portée des travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																										
Couverture géographique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																										
Calendriers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																										
Qualité de la mise en œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																										
Priorités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																										
Personnel et expertise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																										
Partenariats/ collaborations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																										
Suivi et rapports	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																										
* Q2.7.	<p>À l'heure actuelle, compte tenu des répercussions de la réduction du financement de l'action humanitaire et du développement, pensez-vous être en mesure de respecter cet engagement ? (Cochez une seule case.)</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>																																																															

Q2.8.	<p>Veillez nous faire part de vos réflexions sur les répercussions de la réduction du financement de l'action humanitaire et du développement sur votre engagement ou sur votre organisation. (Facultatif.)</p> <hr/> <hr/> <hr/>
-------	---

Section 3. État d'avancement de l'évaluation de l'engagement

Cette section s'affiche pour tous.

Cette section contient une question concernant le progrès de l'évaluation de votre engagement.

ÉLÉMENT	DÉTAILS
* Q3.1.	<p>Avez-vous mesuré l'indicateur clé depuis la base de référence ou (si vous avez soumis vos progrès au GNR en 2024) depuis le dernier cycle de suivi des progrès de l'engagement ? (Sélectionnez une seule réponse.)</p> <p><input type="checkbox"/> Oui (passez à la section 5)</p> <p><input type="checkbox"/> Non (passez à la section 4)</p>

Section 4. Raisons pour lesquelles l'indicateur clé de l'engagement n'a pas été évalué

Cette section n'apparaît que si « non » a été sélectionné à la question Q3.1, c'est-à-dire si le statut de l'indicateur clé n'a pas été évalué.

La section 4 vise à déterminer pourquoi l'indicateur clé n'a pas été évalué depuis la ligne de référence ou depuis le dernier suivi des progrès réalisés par rapport à l'engagement (2024).

Après avoir rempli cette section, veuillez passer à la section 6.

ÉLÉMENT	DÉTAILS
* Q4.1	<p>Pourquoi l'indicateur clé n'a-t-il pas été évalué depuis le début ou depuis le dernier cycle de rapport ? (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.)</p> <p><input type="checkbox"/> Les données n'ont pas été collectées – Aucune nouvelle donnée n'a été recueillie ou partagée depuis le point de référence ou le dernier cycle de rapport</p> <p><input type="checkbox"/> Les données ont été collectées mais n'ont pas été traitées – Les données existent mais sont en attente d'analyse ou de validation depuis point de référence ou le dernier cycle de rapport</p> <p><input type="checkbox"/> Difficultés méthodologiques – Problèmes liés aux outils de mesure, aux définitions, à la complexité des indicateurs ou à la qualité des données empêchant l'évaluation depuis point de référence ou le dernier cycle de rapport</p> <p><input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) : _____</p>

Section 5. Dernier niveau ou statut de l'indicateur clé

Cette section n'apparaît que si « oui » a été sélectionné à la question Q3.1, c'est-à-dire si le statut de l'indicateur clé a été évalué.

La section 5 vous permet de communiquer le statut actualisé de l'indicateur clé. Veuillez indiquer le statut le plus récent de l'indicateur clé figurant dans la section 1 ci-dessus. Afin de garantir la cohérence, cette section indiquera également la valeur de référence de votre engagement et votre objectif initial. Veuillez vous assurer que l'unité de votre dernier statut est la même que celle de votre statut de référence et de votre objectif dans la section 1 ci-dessus et dans cette section. Par exemple, si l'unité de vos niveaux de référence et cibles est un pourcentage (%), votre dernier statut doit également être indiqué en pourcentage.

Si l'indicateur clé concerne une action (par exemple, « création d'un comité national de nutrition », « mise en œuvre d'une politique précédemment établie sur la chaîne d'approvisionnement alimentaire »), la valeur mise à jour doit indiquer si l'action a été menée à bien (oui/non).

En fonction du type d'indicateur clé (sélectionné lors de l'enregistrement ou de la vérification de l'engagement), vous verrez apparaître soit la question Q5.1a, soit la question Q5.1b.

ÉLÉMENT	DÉTAILS
* Q5.1a.	Dernière valeur de l'indicateur clé. <i>Saisie numérique uniquement. La même unité que votre valeur de référence et votre objectif s'appliquera.</i> _____
* Q5.1b.	Votre indicateur clé est [rempli automatiquement avec l'indicateur clé]. Cet objectif a-t-il été atteint ? (Sélectionnez une seule réponse.) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Si votre indicateur clé est de type « binaire », la question Q5.1c vous sera présentée. Cette question est facultative et vous permet de décrire les progrès réalisés dans le cadre de votre engagement, même si l'objectif n'a pas été atteint.

ÉLÉMENT	DÉTAILS
* Q5.1c.	Veillez fournir toute information supplémentaire sur les progrès accomplis dans la réalisation de cet objectif. (Facultatif.) _____

Les questions Q5.2 et Q5.3 vous demandent de préciser le mois et l'année au cours desquels l'indicateur clé a été évalué pour la dernière fois. Veuillez noter que si vous n'êtes pas certain du mois exact, il existe une option « inconnu » pour la question Q5.2.

ÉLÉMENT	DÉTAILS
* Q5.2.	Veillez sélectionner le mois au cours duquel l'indicateur clé a été évalué pour la dernière fois. (Sélectionnez une seule réponse.) [Liste déroulante des mois]
* Q5.3.	Veillez sélectionner l'année au cours de laquelle l'indicateur clé a été évalué pour la dernière fois. (Sélectionnez une seule réponse.) [Liste déroulante des années 2020-2026]

Section 6. Obstacles ayant une incidence sur la réalisation de l'engagement

Cette section s'affiche pour tous.

La section 6 recense tous les obstacles et contraintes qui ont pu affecter les progrès vers la réalisation de l'objectif.

ÉLÉMENT	DÉTAILS
* Q6.1.	<p>Outre la réduction du financement de l'action humanitaire et du développement, avez-vous rencontré d'autres obstacles qui ont freiné la réalisation de cet engagement ? (Par exemple, une instabilité politique qui a entraîné un changement de priorités.) (Sélectionnez une seule réponse.)</p> <p><input type="checkbox"/> Oui (passez à la question 6.2)</p> <p><input type="checkbox"/> Non (passez à la section 7)</p>

Si vous indiquez que vous avez rencontré des obstacles autres que le financement de l'action humanitaire et du développement qui ont eu une incidence sur la réalisation de cet engagement (c'est-à-dire si vous avez répondu « Oui » à la question 6.1 ci-dessus), vous serez invité à évaluer l'incidence de ces obstacles spécifiques.

Définitions clés (telles qu'elles figurent dans le formulaire)

Financement limité – Ressources financières insuffisantes pour mettre en œuvre les activités prévues ou maintenir les opérations.

Conflits armés ou insécurité – Violence ou insécurité persistantes perturbant la mise en œuvre, déplaçant des populations ou limitant l'accès aux services.

Chocs climatiques ou catastrophes naturelles – Phénomènes météorologiques extrêmes (par exemple, sécheresses, inondations) ou catastrophes (par exemple, tremblements de terre) affectant les opérations et les chaînes d'approvisionnement.

Instabilité politique – Changements de gouvernement, faiblesse des institutions ou instabilité entraînant des retards ou des changements de priorités.

Épidémies – Crises sanitaires majeures (par exemple, pandémies) perturbant les activités, les ressources et la disponibilité de la main-d'œuvre.

Perturbation de la chaîne d’approvisionnement – Interruptions dans l’approvisionnement ou la livraison de biens et de services.

Ralentissement économique ou inflation – Conditions macroéconomiques entraînant une augmentation des coûts ou une réduction du pouvoir d’achat.

Changements réglementaires ou politiques – Nouvelles lois ou obstacles administratifs retardant la mise en œuvre ou nécessitant des ajustements.

Limites en matière de données ou de technologie – Difficultés à collecter, traiter ou utiliser les données à des fins de suivi et de prise de décision.

Contraintes en matière de ressources humaines – Difficultés à recruter ou à retenir du personnel qualifié pour des raisons autres que financières.

Autres défis opérationnels internes – Difficultés liées à la gestion, à la stratégie ou à la conception des projets.

Difficultés au niveau communautaire – Résistance locale, barrières culturelles ou manque d’engagement affectant l’adhésion au programme.

ÉLÉMENT	DÉTAILS					
* Q6.2.	Veuillez évaluer l’impact de chacun des obstacles suivants sur les progrès réalisés dans le cadre de cet engagement. (Sélectionnez une seule note par obstacle.)					
	Aucun impact	Impact faible ou négligeable	Impact modéré	Impact élevé	Impact important	Impact incertain
Financement limité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conflits armés ou insécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chocs climatiques ou catastrophes naturelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instabilité politique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Épidémie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perturbation de la chaîne d’approvisionnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ralentissements économiques ou inflation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ÉLÉMENT	DÉTAILS						
	Changements réglementaires ou politiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Limites liées aux données ou à la technologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Contraintes en matière de ressources humaines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autres défis opérationnels internes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Défis au niveau communautaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q6.3.	Veuillez indiquer tout autre obstacle ayant eu un effet sur les progrès accomplis dans la réalisation de l'engagement. (Facultatif.) _____						

Section 7. Opportunités d'accélérer les progrès

Cette section apparaît pour tous.

Cette section recense toutes les opportunités qui ont pu accélérer les progrès vers l'objectif.

ÉLÉMENT	DÉTAILS
* Q7.1.	Avez-vous bénéficié d'opportunités permettant d'accélérer les progrès vers la réalisation de cet engagement ? (Par exemple, un soutien financier ou politique supplémentaire ou de nouveaux partenariats qui ont donné des résultats plus rapides que prévu.) (Sélectionnez une seule réponse.) <input type="checkbox"/> Oui (passez à la question 7.2) <input type="checkbox"/> Non (passez à la section 8)
* Q7.2.	Veuillez préciser le type d'opportunité qui a permis d'accélérer les progrès vers la réalisation de cet engagement. (Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.) <input type="checkbox"/> Soutien financier supplémentaire – Financement nouveau ou accru qui a permis une mise en œuvre plus rapide

ÉLÉMENT	DÉTAILS
	<input type="checkbox"/> Soutien politique ou stratégique – Soutien gouvernemental ou institutionnel qui a facilité les progrès <input type="checkbox"/> Nouveaux partenariats ou collaborations – Engagement avec de nouvelles parties prenantes qui a permis d’obtenir des résultats plus rapides <input type="checkbox"/> Accès à des technologies ou outils innovants – Solutions numériques ou innovations techniques qui ont amélioré l’efficacité <input type="checkbox"/> Simplification des processus réglementaires ou administratifs – Changements de politique ou approbations qui ont éliminé les retards <input type="checkbox"/> Initiatives de renforcement des capacités – Formation ou assistance technique qui a renforcé la mise en œuvre <input type="checkbox"/> Engagement accru de la communauté – Participation locale accrue ou demande plus forte entraînant une adoption plus rapide <input type="checkbox"/> Amélioration de la disponibilité ou de l’analyse des données – Meilleur accès aux données ou aux informations qui ont permis une prise de décision plus rapide <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) : _____

Section 8. Informations supplémentaires concernant l’engagement

Cette section apparaît pour tous.

La section 8 recueille toute information supplémentaire concernant votre engagement. Cette question est facultative et peut être laissée vide.

ÉLÉMENT	DÉTAILS
Q8.1	Veuillez fournir toute information supplémentaire que vous jugez pertinente pour l’avancement de cet engagement. (Facultatif.) _____